

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»



СОГЛАСОВАНО:  
с Педагогическим Советом  
ПРОТОКОЛ № 37 от «28» августа 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
**реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному**  
**плану, в том числе ускоренное обучение**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Свердловской области**  
**«Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова»**

Талица, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее - Порядок) обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» (далее – ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова») разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ. пункта 3 ч. 1 ст. 34 и. 23 ст. 2, и. 1ч. 1 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г.;

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г.;

- Положения «Об условиях организации и реализации адаптированных программ профессиональной подготовки, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования» в ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов.

Настоящий Порядок определяет условия и порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения лиц, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова», порядок перезачета и переаттестации обучающимся результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях.

1.2. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы или адаптированной образовательной программы на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п.23 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3. Лица, осваивающие в колледже ООП, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ООП, сформированной на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по программам квалифицированных рабочих /служащих и специалистов среднего звена.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в форме очной, заочной и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

1.5. Прием в колледж граждан, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж. Отчисление обучающихся по индивидуальному учебному плану, проводится в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления, обучающихся ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова».

1.6. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.7. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством переаттестации и (или) перезачета отдельных учебных дисциплин /профессиональных модулей) и (или) отдельных практик (далее - переаттестация, пере-зачет), освоенных в других образовательных организациях в порядке, установленном настоящим

Порядком.

1.8. В случае если образовательные потребности обучающихся выходят за пределы осваиваемой ООП СПО, отношения со ними оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

1.9. Обучающимся за счет средств областного бюджета по очной форме обучения и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия при условии выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме.

1.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося по договору на оказание платных образовательных услуг не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением обучающихся по ускоренному обучению.

## **2. Определения, обозначения и сокращения**

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы или адаптированной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2. Ускоренное обучение- процесс освоения ООП в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ООП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

2.3. Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности.

2.4. Перезачет - зачет колледжем отдельных учебных дисциплин / профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях при получении среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена или для лиц, или высшем профессиональном образовании соответствующего профиля, при условии, что с момента его получения прошло не более 5 лет.

## **3. Порядок предоставления и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Индивидуальный учебный план обучающегося колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

3.2. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению УД, МДК и ПМ и проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

3.3. Основанием для предоставления права на обучение по ИУП является:

- перевод обучающегося с одной основной образовательной программы на другую (внутри колледжа);

- восстановление обучающегося, отчисленного ранее из колледжа;

- перевод в колледж обучающихся из других образовательных профессиональных организаций, включая перевод с одной основной образовательной программы на другую на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;

- беременность, рождение ребенка и необходимость ухода за ним;

- семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи)

и др.);

- инвалидность или перенесенное тяжелое заболевание, санаторное лечение;
- производственная необходимость по месту трудоустройства;
- параллельное обучение по очной форме или по другой специальности/профессии обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующего профиля
- обучающимся, имеющим детей в возрасте до 3 -х лет;
- обучающимся, проявляющим незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин профессионального цикла, научно-исследовательской работе;
- обучающимся, по состоянию здоровья не имеющим возможности посещать учебные занятия по расписанию;
- обучающимся, имеющим личные или семейные обстоятельства, не позволяющие осваивать образовательную программу в общем порядке.

34. Перевод на обучение по индивидуальным планам осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) обучающегося на имя директора колледжа. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по УР.

35. К заявлению обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения (справки (заключения) лечебных учреждений, свидетельство о рождении ребенка и т.д.)

36. Лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование соответствующего профиля, имеют возможность получения ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану вышеуказанных лиц принимается на основании личного заявления обучающегося. (Приложение 2).

37. Для ускоренного обучения по индивидуальному плану в колледже могут формироваться специальные учебные группы, имеющие близкий исходный уровень образования.

38. Заместитель директора по УР и заведующие отделениями в течение 30 дней со дня подачи заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывают индивидуальный учебный план по форме, установленной в колледже и утверждают директором.

39. Индивидуальный учебный план составляется на учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

310. Срок обучения, обучающегося по индивидуальному плану, должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе СПО.

311. При формировании ускоренной образовательной программы, сокращение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

312. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

313. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять все требования индивидуального учебного плана в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, проходить в установленные сроки промежуточную аттестацию.

314. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет куратор группы.

#### **4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Основой для разработки «Индивидуального учебного плана» являются:

- рабочий учебный план по основной образовательной программе с полным сроком обучения;
- приложение к диплому о предшествующем образовании или справка об обучении (при составлении индивидуального плана при ускоренном обучении).

4.2. Форма «Индивидуального учебного плана» соответствует установленной форме рабочего учебного плана, принятой в колледже. Индивидуальный учебный план включает в себя: график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, курсовых и иных видов учебной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности СПО, последовательность их изучения, максимальную и аудиторную нагрузку обучающегося в часах, форму и срок обучения, форму и сроки промежуточной, государственной итоговой аттестации (при наличии).

4.3. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному плану используются соответствующие документы колледжа, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

4.4. При формировании ИУП возможно сокращение аудиторной нагрузки за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося, исследовательской и проектной деятельности в лабораториях, индивидуальных консультациях.

4.5. К промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора.

4.6. После сдачи промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку обучающегося экзаменационную и (или) зачетную ведомость. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость сдается преподавателем зам. директора по УВР, который подшивает ее к основной ведомости учебной группы студента. Если обучающийся по ИУП, проходит промежуточную аттестацию в одно время с учебной группой, в которую он зачислен, зам. директора по УР вносит его фамилию в экзаменационную и (или) зачетную ведомость учебной группы.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию.

4.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

4.9. Обучающиеся, выполнившие в установленный срок все требования УИП, допускаются к государственной итоговой аттестации, которую проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком колледжа.

4.10. В случае невыполнения обучающимися утвержденного ИУП заместитель директора по УВР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на ИУП.

4.11. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) о переводе на обучение по ИУП.

4.12. Для перевода на обучение по ИУП заместителю директора по УР предоставляются следующие документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:

- справку с места работы/учебы/органов социальной защиты;
- медицинскую справку, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет);
- ходатайство руководства предприятий и организаций, трудоустроивших обучающегося;
- и т.д.

4.13. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость за предыдущие семестры обучения;
- освоение основной образовательной программы по данной специальности/профессии самостоятельно не допускается действующим законодательством;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов.

## **5. Порядок оформления перезачета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, дополнительных образовательных программ**

5.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик и дополнительных образовательных программ осуществляется:

- при переводе обучающегося по ООП или ВПО из другой профессиональной образовательной организации в колледж при совпадении профиля предыдущего образования;
- при переводе с одной ООП на другую, в том числе с изменением формы обучения внутри колледжа.

5.2. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в колледж на основании документа о предшествующем образовании

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик является наличие заявления от обучающегося.

5.4. Перезачет осуществляется зам. директора по УР после сравнительного анализа учебного плана колледжа и изученных обучающимся МДК, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом.

Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля, специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях, практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора колледжа, в котором указывается перечень и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

5.5. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках и дополнительных образовательных программ вносятся в зачетную книжку обучающегося. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программе, на которой обучается обучающийся.

5.6. Переаттестация учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик осуществляется: при переводе обучающегося по ООП по программам подготовки специалистов среднего звена при несовпадении профиля ранее полученной специальности, по ООП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или по программам ВПО при несовпадении профиля ранее полученной специальности.

5.7. Переаттестация осуществляется после зачисления обучающегося в колледж на основании документа о предшествующем образовании.

5.8. Для проведения процедуры переаттестации формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек. В состав аттестационной комиссии включаются преподаватели, зам. директора по УР, зам. директора по ИМР, ответственный секретарь аттестационной комиссии. При проведении переаттестации по профессиональным модулям - представитель от работодателя.

5.9. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается зам. директора по УР.

5.10. Зам. директора по УР представляет в аттестационную комиссию следующие сведения и документы:

- заявление обучающегося о переаттестации (Приложение 3);
- ксерокопия диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании;
- аттестационную ведомость (Приложение 4);
- копию документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию.

5.11. Результаты переаттестации оформляются протоколом (Приложение 5).

5.12. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ООП соответствующей специальности.

5.13. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и

практик.

Записи о переаттестованных учебных дисциплинах, МДК, ПМ и практиках вносятся в зачетную книжку студента. При этом наименование и объемы переаттестованных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.14. Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут

## **6. Права и обязанности обучающихся, переведенных на обучение по ИУП**

6.1. Обязанности обучающегося:

6.1.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (и. 1 ч. 1 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.1.2. Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.1.3. Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом колледжа по специальности/профессии.

6.1.4. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

6.1.5. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению профессиональной образовательной программы.

6.2. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения.

6.2.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП в удобное для него время.

6.2.3. Пользоваться учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и иными информационными ресурсами на общих основаниях.

6.2.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

## **7. Ускоренное обучение**

7.1. Ускоренное обучение - процесс освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования в ускоренные по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе ИУП.

7.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

7.3. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой обучающегося.

7.4. Обучающимся, имеющим среднее профессиональное образование, по программам подготовки квалифицированных рабочих и поступивших на обучение для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена возможен по их письменному заявлению переход на ускоренное обучение по ИУП с переаттестацией пройденных профессиональных циклов и практик (учебной и частично производственной).

7.5. Для перехода на ускоренное обучение обучающийся пишет заявление (Приложение 3)

7.6. Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и

перейти на освоение ООП в обычном режиме.

#### **8. Заключительные положения**

81. Настоящий Порядок вступает в силу с «01» сентября 2023г. и действует до его отмены.

82. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, действуют правовые нормы действующего законодательства.

83. Ознакомление с настоящим Порядком производится путем размещения данной информации на официальном сайте и информационных стендах колледжа.





Директору ГАПОУ СО  
«ТЛК им.Н.И.Кузнецова» Ляшок С.И.  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (профессия/специальность)

\_\_\_\_\_ (группа)

### Заявление

Прошу после поступления в колледж перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею

\_\_\_\_\_ (вышем/срдне профессиональном образовании, указать реквизиты диплома)

об окончании

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по

\_\_\_\_\_ (наименование направления/ специальности подготовки)

Копию прилагаю.

\_\_\_\_\_ (подпись

/ расшифровка)

Директору ГАПОУ СО  
«ТЛК им.Н.И.Кузнецова» Ляшок С.И.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

\_\_\_\_\_ (форма обучения)

\_\_\_\_\_ (профессия/специальность)

\_\_\_\_\_ (группа)

Заявление

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу перезачесть мне ранее освоенные УД, МДК, ПМ, практики по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ (наименование направления/ специальности подготовки)

| № п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и т.д. | Количество часов | Форма аттестации | Оценка |
|-------|---|------------------|------------------|--------|
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |
|       |   |                  |                  |        |

т.к. перечисленные УД, МДК, ПМ, практики были мной изучены и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по направлению/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование направления/ специальности подготовки)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ / расшифровка)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о высшем/среднем профессиональном образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выданном в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Специальность/профессия  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и т.д. | Количество часов | Форма аттестации | Оценка |
|----------|---|------------------|------------------|--------|
| 1        | 2   | 3                | 4                | 5      |
|          |   |                  |                  |        |
|          |   |                  |                  |        |
|          |   |                  |                  |        |

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
/ расшифровка

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
/ расшифровка

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заседания аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Переаттестация знаний обучающегося (ся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

по следующим элементам учебного плана:

| № п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, курсовой работы и т.д. | Форма аттестационных испытаний (экзамен, диф. зачет, зачет, экзамен, квалификационный экзамен) |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
|       |  |  |

Постановили:

1. Переаттестовать обучающемуся (ся) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

на основании проведенной аттестации по следующим элементам учебного плана:

| № п/п | Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, курсовой работы и т.д. | Объем (в часах) | Форма промежуточной аттестации по учебному плану | Форма аттестационных испытаний (экзамен, диф.зачет, зачет, экзамен, квалификационный экзамен) | Оценка |
|-------|--|-----------------|--|---|--------|
| 1     | 2  | 3               | 4  | 5   | 6      |
|       |  |                 |  |   |        |

2. Перевести обучающегося (ся) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения и  
установить срок обучения \_\_\_\_\_ года: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Член комиссии: